

Leader de la construction de villas clés en main, Prologis compte à son actif plus de 2'500 constructions de villas et appartements dans l'ensemble de la Suisse romande.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons dès maintenant ou date à convenir pour le poste de travail suivant :

## Secrétaire technique 100% à Oron-la-Ville

### Qui aura essentiellement comme tâches :

- Réceptionner les plans de MAE des bureaux d'architectes et les transmettre aux ME pour demandes de devis
- Préparer des dossiers techniques à l'intention des coordinateurs de travaux
- Etablir les demandes de raccordements en eau/ électricité, etc...
- Convoquer les divers intervenants aux séances de chantier
- Gérer l'administratif, les dossiers techniques et la correspondance y relatives

### Votre profil :

De formation technique ou commerciale, vous justifiez d'une bonne expérience professionnelle.

Intéressé(e) par le milieu de la construction vous êtes réactif(ve), collégial(le), créatif(ve) et disponible, ouvert(e) d'esprit et innovant(e).

### Ce qu'on peut vous apporter :

Avec votre expérience, nous vous assurons un travail varié grâce à des contacts étroits avec nos différents partenaires.

En tant qu'entreprise familiale, nous offrons à nos collaborateurs différents avantages : écoute, flexibilité, développement, formation, etc...

Vous êtes intéressé(e) et voulez en savoir plus ? Envoyez-nous votre dossier, soit :

Par courriel  
[sylvia.fragniere@prologis.ch](mailto:sylvia.fragniere@prologis.ch)

Ou par courrier postal :  
**Prologis Sàrl**  
Sylvia Fragnière  
CP 72  
1610 Oron-la-Ville

NB : Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondants au poste